

Regulamin 14. JLL Charytatywnego Turnieju Siatkówki Plażowej Branży Nieruchomości („Regulamin”)

Informacje ogólne

1. Czternasta edycja JLL Charytatywnego Turnieju Siatkówki Plażowej Branży Nieruchomości („**Turniej**”) odbędzie się w dniu 7 sierpnia 2025 roku na terenie Klubu Monta Beach Volley Club w Warszawie, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 12, 00-468 Warszawa („**Monta**”).
2. Rejestracja drużyn rozpocznie się o godzinie 8:00 („**Odprawa**”), a początek rozgrywek (rozpoczęcie pierwszych meczów) jest wyznaczony na godzinę 9:00 (czas środkowoeuropejski). Kapitanowie dokonują Odprawy najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem pierwszych meczów ich drużyn. Kapitanowie zostaną poinformowani o rozstawieniu drużyn i harmonogramie pierwszych meczów co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Turnieju.
3. Organizatorem Turnieju, a także części rozrywkowej po Turnieju („**Afterparty**”) jest WONDERS HUB spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie 00-132 Warszawa, ul. Grzybowska 5A, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001150252, posiadająca NIP: 5253031708, REGON: 540685557 („**Organizator**”).
4. Beneficjentem Turnieju jest Fundacja Ronalda McDonalda („**Fundacja**”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000105450, posiadająca NIP: 5262612592, REGON: 015018480, reprezentowana przez Zarząd Fundacji.

Darowizny dokonane przez podmioty biorące udział w Turnieju („**Uczestnicy Turnieju**”) na rzecz Fundacji, a także środki z aukcji charytatywnej przedmiotów organizowanej w ramach Afterparty (przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia poszczególnych licytacji przed Afterparty i ich zakończenia po Afterparty) („**Aukcja**”) zostaną przeznaczone na prowadzone przez Fundację działania związane z budową i wyposażeniem trzeciego Domu Ronalda McDonalda w Polsce zlokalizowanego w Międzyzlesiu przy Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”.
5. Warunkiem udziału w Turnieju jest dokonanie przez podmiot zainteresowany udziałem w Turnieju („**Podmiot Zainteresowany**”) rejestracji oraz dokonanie wpłaty darowizny na rzecz Fundacji zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu.
6. Warunkiem udziału w Afterparty jest dokonanie zakupu wejściówek na Afterparty („**Wejściówki**”) zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części Regulaminu.

Rejestracja

7. Podmiot Zainteresowany dokonuje rejestracji poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zapisów dostępnego na stronie internetowej <https://forms.office.com/r/updMKB7jDW> („**Formularz**”). Przesłanie Formularza jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu dostępnego na stronie internetowej <https://www.jll.pl/content/dam/RegulaminTurnieju2025.pdf> oraz oświadczenia o ochronie prywatności JLL dostępnego na stronie internetowej <https://www.jll.pl/pl/zasady-ochrony-prywatnosci>, co Podmiot Zainteresowany potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru w Formularzu.
8. Dokonując rejestracji, Podmiot Zainteresowany zgłasza drużynę („**Drużyna**”) do udziału w organizowanych w ramach Turnieju rozgrywkach sportowych („**Rozgrywki**”).
9. Liczba miejsc w Rozgrywkach jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji Drużyny bez wskazywania przyczyny.
10. Dokonanie darowizny polega na wpłacie przez Podmiot Zainteresowany kwoty darowizny w wysokości nie mniejszej niż 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy Fundacji („**Wpłata Darowizny**”). Wpłata Darowizny powinna zostać dokonana przez Podmiot Zainteresowany do dnia 31 lipca 2025 r.
11. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi wzór umowy darowizny do wykorzystania przez Podmiot Zainteresowany na potrzeby Wpłaty Darowizny.

12. Rejestrację Podmiotu Zainteresowanego jako Uczestnika Turnieju uważa się za dokonaną w przypadku spełnienia poniższych, następujących po sobie czynności („Czynności Rejestracji”):

- (i) wypełnienia i przesłania przez Podmiot Zainteresowany Formularza poprzez:
- wprowadzenie we wszystkich polach tekstowych odpowiednich informacji obejmujących:
 - nazwę Podmiotu Zainteresowanego, numer identyfikacji podatkowej (NIP) Podmiotu Zainteresowanego, adres siedziby Podmiotu Zainteresowanego, imię i nazwisko osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego, nazwę stanowiska osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego, numer telefonu osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego, adres e-mail osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego;
 - imię i nazwisko kapitana/kapitanki Drużyny, numer telefonu kapitana/kapitanki Drużyny, adres e-mail kapitana/kapitanki Drużyny;
 - w przypadku chęci przekazania przez Podmiot Zainteresowany przedmiotu lub przedmiotów na Aukcję: zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru w Formularzu;
 - potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji oświadczeń dotyczących akceptacji Regulaminu oraz oświadczenia o ochronie prywatności JLL poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru w Formularzu;
 - kliknięcie przycisku „Wyślij” lub „Submit”.

Przesłanie Formularza jest jednoznaczne z wiążącym zobowiązaniem Podmiotu Zainteresowanego do wykonania czynności odzwierciedlających treść Formularza oraz postanowień Regulaminu, a związanych z dokonaniem Wpłaty Darowizny, zgłoszeniem Drużyny do udziału w Rozgrywkach, a także przekazaniem przedmiotu lub przedmiotów na Aukcję, w przypadku uzyskania potwierdzenia ze strony Organizatora, o którym mowa w tiret (ii) poniżej.

- (ii) uzyskania przez Podmiot Zainteresowany ze strony Organizatora potwierdzenia rejestracji Podmiotu Zainteresowanego, przesłanego przez Organizatora z adresu e-mail Volleyball.Poland@jll.com na adres e-mail osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego.

W przypadku rezygnacji Uczestnika Turnieju z udziału w Turnieju po dokonaniu Czynności Rejestracji lub dyskwalifikacji Drużyny wystawionej przez Uczestnika Turnieju, darowizna nie podlega zwrotowi.

Afterparty

13. Uczestnik Turnieju zainteresowany udziałem w Afterparty dokonuje zakupu Wejściówek dla swoich pracowników **(w tym członków Drużyny)**, współpracowników i innych zaproszonych przez Uczestnika Turnieju gości na własny koszt. Status zawodnika / zawodniczki Drużyny nie uprawnia do udziału w Afterparty. Uczestnik Turnieju dokonuje zakupu Wejściówek dla zawodników / zawodniczek zainteresowanych udziałem w Afterparty na własny koszt.
14. Podmiot niebędący Uczestnikiem Turnieju zainteresowany udziałem w Afterparty dokonuje zakupu Wejściówek dla swoich pracowników, współpracowników i innych zaproszonych przez podmiot niebędący Uczestnikiem Turnieju gości na własny koszt.
15. Sprzedaż Wejściówek jest prowadzona bezpośrednio przez Monta Beach Volley Club.
16. Liczba Wejściówek w sprzedaży jest ograniczona.
17. Cena pojedynczej Wejściówki wynosi 210 zł (słownie: dwieście dziesięć złotych 00/100) netto i zostanie powiększona o podatek VAT w wysokości 23%. Monta wystawi fakturę VAT za zakupione Wejściówki.
18. Wejściówka uprawnia do przebywania na terenie Monta w czasie trwania Afterparty oraz do korzystania z open baru obejmującego wybrane, dostępne w Monta napoje alkoholowe i bezalkoholowe.
19. Bez względu na termin zgłoszenia Drużyny, Organizator gwarantuje Uczestnikowi Turnieju możliwość zakupienia oraz dostępność minimum 20 (słownie: dwudziestu) Wejściówek.

20. Organizator w miarę możliwości udostępni Uczestnikowi Turnieju możliwość zakupu dodatkowych Wejściówek. Organizator nie gwarantuje dostępności tych Wejściówek oraz zastrzega sobie prawo do odmowy ich sprzedaży lub do ograniczenia ich liczby bez podawania przyczyny.
21. Organizator w miarę możliwości udostępni podmiotowi niebędącemu Uczestnikiem Turnieju możliwość zakupu Wejściówek. Organizator nie gwarantuje dostępności tych Wejściówek oraz zastrzega sobie prawo do odmowy ich sprzedaży lub do ograniczenia ich liczby bez podawania przyczyny.
22. Uczestnik Turnieju lub podmiot niebędący Uczestnikiem Turnieju zgłasza zamiar zakupu Wejściówek przy wykorzystaniu formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej <https://montaclub.com.pl/turnieje/charytatywny-turniej-branzy-nieruchomosci-ill/> lub kontaktując się bezpośrednio z Monta telefonicznie +48 731 009 113 lub mailowo katarzyna.wicha@nacyplu.eu.

Rozgrywki

23. Uczestnik Turnieju zgłasza do udziału w Rozgrywkach Drużynę składającą się obowiązkowo z czterech zawodników/zawodniczek uczestniczących w grze oraz – opcjonalnie – do trzech zawodników/zawodniczek rezerwowych. Skład zgłaszanej przez Uczestnika Drużyny potwierdza jej kapitan podczas Odprawy lub przed Odprawą przy wykorzystaniu formularza elektronicznego udostępnionego przez Organizatora.
24. W każdym meczu biorą udział Drużyny liczące po czterech zawodników/zawodniczek uczestniczących w grze oraz – opcjonalnie – do trzech zawodników/zawodniczek rezerwowych.
25. W każdym momencie meczu wśród czterech zawodników/zawodniczek Drużyny uczestniczącej w grze musi być przynajmniej jedna kobieta.
26. W przypadku wzięcia udziału w grze jakiegokolwiek dodatkowej osoby spoza zgłoszonych przez Uczestnika Turnieju zawodników/zawodniczek, o których mowa powyżej, Drużyna zostanie zdyskwalifikowana.
27. Uczestnik Turnieju zapewnia, iż zgłoszeni przez niego członkowie Drużyny:
 - są pracownikami Uczestnika Turnieju lub innej spółki z grupy kapitałowej Uczestnika Turnieju, przy czym za zgodą Organizatora Uczestnik Turnieju może zgłosić osoby niebędące pracownikami Uczestnika Turnieju lub innej spółki z grupy kapitałowej Uczestnika Turnieju;
 - nie są zawodowymi zawodnikami siatkówki plażowej lub halowej, ani nie brali udziału w zawodowym turnieju piłki plażowej lub halowej w okresie pięciu lat poprzedzających Turniej;
 - oświadczają, iż nie wykazują przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Turnieju oraz wezmą udział w Turnieju na własną odpowiedzialność;
 - wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku przez Organizatora oraz podmioty współpracujące z Organizatorem na potrzeby wykonywania relacji audiowizualnych z Turnieju.
28. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych zapewnień, w szczególności poprzez uzyskanie od zgłoszonych przez Uczestnika Turnieju członków Drużyny pisemnych oświadczeń o treści odzwierciedlającej istotę powyższych zapewnień. W przypadku stwierdzenia naruszenia któregośkolwiek z powyższych zapewnień, Organizator zastrzega sobie prawo do zdyskwalifikowania Drużyny.
29. Uczestnik Turnieju zapewnia Drużynie strój do gry. Strój może zawierać logo Uczestnika Turnieju. Na stroju lub jego elementach nie mogą znajdować się jakiegokolwiek inne oznaczenia o charakterze marketingowym, w szczególności logotypy projektów Uczestnika Turnieju (np. logotypy budynków, nieruchomości, projektów, kampanii marketingowych lub komunikacyjnych). W przypadku, gdy stroje Drużyny lub poszczególnych członków Drużyny będą zawierać oznaczenia o charakterze marketingowym, Drużyna zostanie poproszona o ich zmianę lub zostanie zdyskwalifikowana.
30. Kapitan Drużyny jest zobowiązany do przybycia na Turniej nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) minut przed rozpoczęciem pierwszego meczu Drużyny w celu udziału w Odprawie.
31. Zakazane jest wnoszenie podczas Turnieju na teren Monta własnych napojów i jedzenia. Zawodnik/zawodniczka może mieć małą butelkę wody na własny użytek, ale wnoszenie większych ilości napojów, zgrzewek wody, napojów energetycznych itp. jest zabronione. Organizator zapewni zawodnikom/zawodniczkom pakiet startowy zawierający izotoniki oraz przekąski treningowe. W barze klubu Monta będzie wydawana zawodnikom/zawodniczkom woda bez ograniczeń.

32. Podczas trwania Turnieju, zawodnik/zawodniczka otrzyma żeton na lunch grill, upoważniający do wyboru jednego dania z grilla oraz korzystania z baru sałatkowego. Dokonywanie dodatkowych zamówień w Monta będzie możliwe na własny koszt zawodników/zawodniczek.
33. Uczestnika Turnieju - o ile nie zostało to odrębnie ustalone z Organizatorem - obowiązuje zakaz promowania własnych marek, projektów, akcji marketingowych i komunikacyjnych, w czasie trwania Turnieju i Afterparty na terenie Monta. Wszelkiego rodzaju flagi, banery, transparenty i inne nośniki, na których będzie umieszczone logo w celu jego promocji, zostaną usunięte przez Organizatora. Jedyną dopuszczalną formą promocji jest umieszczenie logo Uczestnika Turnieju na sprzęcie i stroju sportowym członków Drużyn turniejowych.
34. Podczas trwania Rozgrywek teren Monta pozostanie otwarty dla wszystkich chętnych osób zainteresowanych kibicowaniem.
35. Załącznik nr 2 do Regulaminu określa szczegółowo zasady Rozgrywek.

Postanowienia końcowe

36. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
37. Kontakt z Organizatorem jest dostępny pod adresem e-mail: Volleyball.Poland@jll.com.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wzór Umowy Darowizny

UMOWA DAROWIZNY FINANSOWEJ

Zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

.....

zwanym dalej „**Darczyńcą**”

a

Fundacją Ronalda McDonalda, niezarobkową organizacją pożytku publicznego, z siedzibą w Warszawie (02-091) przy ul. Żwirki i Wigury 63 A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000105450, numerze NIP: 5262612592, reprezentowaną przez:

- Katarzynę Rodziewicz – Prezes Zarządu, Dyrektor Wykonawczą
- Adama Jelonka – Honorowego Prezesa Fundacji
- Wiesława Jędrzejczaka – Wiceprezesa Fundacji

zwaną dalej „**Fundacją**” lub „**Obdarowaną**”,

następującej treści

§ 1.

1. Darczyńca zobowiązuje się przekazać na rzecz Obdarowanej kwotę **15 000,00 zł** (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wskazaną w § 1 ust. 1 kwotę Darczyńca przekaże Obdarowanej w formie przelewu bankowego, płatnego w terminie 4 tygodni od podpisania umowy, na rachunek bankowy Obdarowanej o nr **63 1050 0086 1000 0090 8230 9957**, prowadzony w ING Banku Śląskim SA, wpisując w tytule przelewu: „**14. JLL Charytatywny Turniej dla Domu Ronalda McDonalda przy IPCZD**”.

§ 2.

1. Obdarowana oświadcza, że darowiznę przyjmuje i przeznaczy ją w całości na realizację celów statutowych Fundacji Ronalda McDonalda – budowę i wyposażenie trzeciego Domu Ronalda McDonalda przy IPCZD.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Darczyńca ma możliwość odliczenia darowizny od podstawy podatku dochodowego. Szczegóły znajdują się na stronie Fundacji: www.frm.org.pl/pl/wesprzyj-nas/darowizna.

§ 3.

Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Nota dotycząca prywatności

przedstawicieli kontrahentów i Partnerów Fundacji Ronalda McDonalda).

§ 4.

1. Uzupełnienie, zmiana umowy, odwołanie darowizny bądź odstąpienie od niej może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

§ 5.

Strony oświadczają, że dążą do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania niniejszej Umowy w drodze polubownej. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Obdarowanej.

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału po jednym dla każdej ze stron.

Darczyńca

Obdarowana

Załącznik nr 1 do Umowy darowizny finansowej

Obowiązek informacyjny Fundacji Ronalda McDonalda

- 1) Fundacja Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie, 02 – 091 Warszawa, przy ul. Żwirki i Wigury 63A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000105450 oświadcza, iż jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO,
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Agnieszka Radtke. Informację na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać, poprzez e-mail: iod@frm.org.pl oraz pisemnie, przesyłając korespondencję na adres siedziby Fundacji. Do Inspektora ochrony danych należy kierować tylko sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację, w tym realizacji Pani/Pana praw.
- 3) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy **Strony** Umowy.
- 4) W związku z zawarciem Umowy i wyznaczeniem Pani/Pana do zawarcia/realizacji Umowy, przetwarzamy następujące dane osobowe:
 - osób fizycznych reprezentujących **Stronę** w zakresie: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienie do reprezentacji odpowiednio: KRS, pełnomocnictwo;
 - osób fizycznych wyznaczonych przez **Stronę** jako osoby do kontaktu/realizacji umowy przetwarzamy: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, miejsce pracy.
- 5) Pani/Pana w/w dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:
 - wykonania obowiązków wynikających z umowy, weryfikacji posiadanych uprawnień do reprezentacji, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
- 6) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, w przypadku reprezentowania jej strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
- 7) Podstawę prawną przetwarzania stanowi także art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazujemy: weryfikację uprawnień do reprezentacji, konieczność kontaktu przy realizacji zawartej Umowy oraz dochodzenie ewentualnych z jej tytułu roszczeń.
- 8) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą o rachunkowości i przepisami podatkowymi jako przedsiębiorca prowadzimy księgi rachunkowe oraz spoczywają na nas obowiązki podatkowe (wystawiamy rachunki za wykonane usługi/ lub otrzymujemy rachunki co może się wiązać z koniecznością przetwarzania Pana/Pani danych osobowych).
- 9) Udostępnimy Pani/Pana dane osobowe (pośrednio) naszym podwykonawcom świadczącym Fundacji usługi IT dla wykorzystanych do realizacji umowy systemów informatycznych, jeśli zaistnieje taka potrzeba: podmiotom świadczącym Fundacji usługi doradcze, prawne, audytowe, doręczania korespondencji, oraz podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zapisów niniejszej Umowy, przedłużony o obowiązki rachunkowo-podatkowe (przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego), archiwizacyjne, dochodzenie ewentualnych roszczeń. Okres przetwarzania danych może być przedłużony jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo, do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
 - b) ich sprostowania (poprawiania) jeżeli dane będą nieprawdziwe lub niekompletne;
 - c) żądania ich usunięcia, jeżeli dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Fundację, a przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
 - d) ograniczenia przetwarzania danych;

- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - f) wniesienia sprzeciwu podyktowanego szczególną Pani/Pana sytuacją dla przetwarzania, którego dokonujemy na podstawie art. 6 lit f) RODO. Jeżeli Administrator wykaże, że ma uzasadnione podstawy do przetwarzania tych danych, w szczególności dotyczących ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, żądanie sprzeciwu zostanie odrzucone.
- 12) W oparciu o Państwa dane osobowe administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
- 13) Podanie danych osobowych osób reprezentujących Stronę jest wymagane do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia. Jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu, wniesienie uzasadnionego żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych skutkuje koniecznością wskazania innej osoby w Pani/Pana miejsce.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zasady Rozgrywek

1. System rozgrywek

Turniej rozgrywany będzie systemem „Grand Slam”, podzielony na fazę grupową stanowiącą rozstawienie do fazy pucharowej – pojedynczej eliminacji („przegrywający odpada”). Podział na grupy (3-drużynowe lub 4-drużynowe) będzie zależny od liczby Drużyn biorących udział w Turnieju.

W fazie grupowej uczestniczą tylko grupy 4-drużynowe, w grupach rozgrywane są mecze „każdy z każdym”. Do fazy pucharowej awansują po trzy najlepsze Drużyny z każdej grupy 4-drużynowej.

W fazie pucharowej uczestniczą wszystkie Drużyny z grup 3-drużynowych.

2. Rozstawienie Drużyn

Rozstawienie Drużyn zostanie dokonane przez Sędziego Głównego Turnieju przed rozpoczęciem Turnieju poprzez losowanie. Drużyny, które osiągnęły najwyższe wyniki w poprzednich edycjach Turnieju zostaną wydzielone w sposób umożliwiający zapewnienie wyrównanego poziomu rozgrywek w grupach.

3. Forma rozgrywania meczów

Mecze rozgrywane będą w formie 1 seta do 21 punktów, z zachowaniem 2-punktowej przewagi. Punkt 35. stanowi punkt końcowy, niezależnie od przewagi punktowej. Zmiana stron następuje po zdobyciu przez prowadzącą Drużynę 11. punktu. Od ćwierćfinału/półfinału możliwa jest zmiana systemu na 2-setowy do 15 punktów, do ustalenia w trakcie Turnieju z Kapitanami zainteresowanych Drużyn.

4. Końcowa kolejność w grupach

O końcowej kolejności decydują: liczba punktów zgromadzonych przez Drużynę (2 punkty za wygrany mecz, 1 punkt za przegrany, 0 punktów za walkower), lepszy (wyższy) stosunek punktów zdobytych do straconych, mecz bezpośredni pomiędzy zainteresowanymi Drużynami.

5. Skład Drużyn

Drużyna składa się z 4 zawodników na boisku (w tym obowiązkowo co najmniej 1 kobieta) oraz zawodników rezerwowych (maksymalnie 3 osoby) – Drużyna może więc liczyć maksymalnie 7 zawodników. Pozostałe osoby uczestniczą w Turnieju w charakterze kibica, na zasadach wskazanych przez Organizatora.

Dozwolone są zmiany zawodników, nie ma limitu przeprowadzanych zmian. Zmiany odbywają się pomiędzy wymianami, za zgodą Sędziego, na prośbę grającego Kapitana albo Trenera. W przypadku stwierdzenia udziału w grze nieuprawnionego zawodnika, Drużyna przegrywa mecz walkowerem, a w przypadku recydywy zostaje wykluczona z Turnieju. Za kontrolę udziału w meczu zawodników uprawnionych odpowiedzialny jest Kapitan Drużyny.

6. Ustawienie na boisku

Ustawienie na boisku w czasie gry jest dowolne, nie ma błędu ustawienia. Obowiązuje kolejność rotacji. Uporczywe wprowadzanie przez Drużynę (z wykorzystaniem zmian) tego samego zawodnika na zagrywkę w kolejnych rotacjach będzie traktowane jako błąd rotacji. Drużyna przyjmująca pierwszą zagrywkę w secie/meczu zdobywając punkt i prawo do zagrywki musi wykonać rotację. Zawodnik wykonujący zagrywkę w danej rotacji nie ma statusu zawodnika linii obrony.

7. Przerwy w grze

Drużynie przysługuje jedna, 30-sekundowa przerwa na odpoczynek („czas”) w każdym secie. O przerwę prosi pomiędzy akcjami grający Kapitan Drużyny lub Trener, o ile jest obecny. O obecności Trenera należy każdorazowo poinformować Sędziego przed meczem.

8. Sposób i technika odbicia piłki

Blok nie jest liczony jako pierwsze odbicie Drużyny. Dozwolone jest przyjmowanie ataku/zagrywki na palce sposobem górnym, jak i wykonywanie drugiego i trzeciego odbicia palcami. Przy kierowaniu piłki palcami sposobem górnym na stronę przeciwnika, tor lotu piłki nie musi być prostopadły do linii ramion. Dozwolone jest kiwanie piłki „tipping”. Rzucenie (nie odbicie od dołu, nie „niesienie”) piłki jest błędem.

9. Błędy w grze

Dotknięcie siatki między antenkami podczas akcji z piłką jest błędem. Akcja z piłką oznacza próbę gry piłką (nawet gdy zawodnik nie dotyka piłki) i obejmuje wyskok do akcji, samą akcję, oraz lądowanie po akcji (do momentu uzyskania stabilnej pozycji). Oznacza to, że zawodnik, który wylądował i odwraca się celem wykonania następnej akcji może dotknąć siatki i nie stanowi to błędu. Kontakt z przeciwnikiem/wkroczenie na boisko przeciwnika w przestrzeni pod siatką jest błędem wtedy, kiedy wpływa na grę przeciwnika. Niedozwolone jest stosowanie zasłony przy zagrywce.

10. Sprawy sporne i szczegółowe zasady

Sprawy sporne oraz szczegółowe zasady gry będzie wskazywał i rozstrzygał Sędzia Główny Turnieju.